

MANUAL DA FAMÍLIA 2017

1 . MENSAGEM DA DIREÇÃO

O Manual 2017 objetiva principalmente a divulgação das principais ações, normatizações e a forma de acompanhamento realizada por nossos profissionais da Educação, em seus mais diversos setores.

Neste contexto, gostaria de ressaltar que a Rede Salesiana de Escolas, mais especificamente o Colégio Coração de Jesus, está muito bem preparado para as mudanças que a educação moderna nos apresenta, pois toda a proposta de trabalho aqui desenvolvida atende ao que se propõe em nossa Escola, ou seja, a excelência na formação dos alunos.

Mas sempre na perspectiva de melhor atender aos objetivos de nossa Comunidade Educativa, implementamos desde 2013 mudanças para o ensino médio na parceria com o Grupo Nota 10 de Campo Grande, a fim de melhorar o desempenho dos nossos alunos.

Nosso Ensino Médio trabalha os alunos em período integral otimizado, incluindo Redação e Atualidades, salas de estudos com monitor e plantões integrados ao horário de aulas..

Além disso, o que se propõe em nosso Projeto Pedagógico é priorizar o desenvolvimento das competências e habilidades, com as quais podemos transformar informação em conhecimentos e assim reorganizamos cognitivamente, para que nossos alunos possam resolver as situações problemas, tanto nas aulas, como na vida cotidiana.

Nossa proposta pedagógica não tem ênfase na memorização e sim em concepções atuais, dinâmicas que levam em consideração a busca e o processamento de informações, o processo de construção, as experiências e os contextos socioculturais dos nossos alunos.

Para finalizar, gostaria de desejar a todos um ano de 2017 maravilhoso, repleto de realizações a toda Família Coração de Jesus..

Profº Dinarte Silveira Negrão Junior
Diretor Pedagógico

FILOSOFIA CCJ

Entusiasmo diante da vida - Educação além da matéria

O Colégio Coração de Jesus, fundamenta a sua proposta educativa na herança pedagógica deixada por Dom Bosco e Me. Mazzarello. Um patrimônio de valores espirituais e pedagógicos como elementos fundantes da experiência de fé e do próprio modo de ser e agir.

A proposta quer atingir a finalidade pela qual o Colégio existe: **realizar uma educação integral, na visão da salvação cristã, com a pedagogia do Sistema Preventivo, num processo de amadurecimento de todas as dimensões da pessoa, para que tenha vida em abundância.** A abordagem do conhecimento deve superar a educação meramente formal ou acadêmica, promovendo uma educação além da matéria, considerando o aluno como ser uno e atendendo-o em suas necessidades pessoais e diferenças individuais. Por isso valoriza o crescimento na fé cristã e procura orientá-lo para o discernimento dos valores culturais, morais e religiosos. Promove também com atividades extracurriculares, grupos de empenho religioso, social e artísticos visando o empoderamento de todo o seu potencial e a sua contribuição ativa na sociedade como “bom cidadão e honesto cristão”.

Acreditamos que a integração escola-aluno-família é condição básica para que o educando aprenda a conviver com o presente, valorize o passado e projete com entusiasmo o seu futuro. O acompanhamento da família no processo educativo ajuda garantir um ensino de qualidade e um espaço educativo que facilite o conhecimento, a comunicação e o desenvolvimento de uma prática escolar integradora e crítica, auxiliando o aluno a estabelecer as sínteses necessárias a partir das diferentes propostas e ações educativas.

Neste ano, possamos juntos fazer um trabalho excelente na atuação, juntando tradição e inovação, num ritmo de alegria pelo convívio familiar, avançando na nossa proposta educativa que visa ser referência de qualidade em nossa cidade.

Contamos com a sua valiosa parceria, adesão e apoio às nossas iniciativas.

Louvemos e agradeçamos ao Senhor pela caminhada feita e peçamos todos os dias sua iluminação para o futuro!

“A gratidão é a memória do Coração”!

Ir. Francisca Gomes de Santana
Diretora Geral

3- ATENDIMENTO

A Comunidade Educativa do CCJ conta com os seguintes setores de atendimento:

DIREÇÃO

A Direção Institucional do CCJ responde pela organização geral da escola. Orienta e acompanha todos os serviços e atividades. Cabendo-lhe cumprir e fazer cumprir as leis de ensino e as determinações legais das autoridades competentes na esfera educativa. Compartilha sua ação com os diretores abaixo.

A Direção Pedagógica é responsável pela organização das atividades Pedagógicas da Escola. Garante a unidade de Planejamento Pedagógico e sua boa execução, proporcionando condições para a participação efetiva de todo o corpo docente na consecução dos objetivos (Reg. Art. 65).

A Direção administrativo/financeira responde pelo serviço econômico financeiro e administrativo da Escola. É o setor encarregado da escrituração contábil e de todo o movimento econômico, financeiro e administrativo do Colégio (Reg. Art.40).

Direção Geral: Ir. Francisca Gomes de Santana

Diretor Pedagógico: Prof. Dinarte Silveira Negrão Junior

Diretor Administrativo/financeiro: Ir. Lucimar Martins Ribeiro

COORDENAÇÃO

Esta equipe trabalha no acompanhamento do processo pedagógico, que abrange desde o planejamento, o desenvolvimento das atividades planejadas, o processo de avaliação, os conselhos de classe, atividades e projetos.

Coordenação Geral:- Profª Fátima Fraga

Coordenação Educação Infantil: Profª Ana Elias Cardoso

Coordenação 2º ao 5º ano :- Profª Fabiana Alcalá

Coordenação 6º ao 9º ano Matutino e Vespertino:- Profª Romilda Pimentel

Coordenação Ensino Médio- Profª Edilene de Souza Fernandes Belizário

ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Esta orientação trabalha no sentido de desenvolver os aspectos social, afetivo e comportamental do aluno, sempre de maneira individualizada, ajudando-o em seu desenvolvimento integral. Neste setor, se faz a ligação e os encaminhamentos entre Escola e Família e toda equipe será apresentada na Reunião de Pais.

ORIENTADORES

Profª Edith Elias Cardoso: Educação Infantil e 1º ano EF

Profª Dalvina Carvalhedo: 2º ao 5º Ano

Profª Antonia Aparecida: 6º ao 9º Vespertino

Profª Marli Dias: 6º ao 9º Ano - Matutino

Profª Ir. América Pereira: Ensino Médio

COORDENAÇÃO EDUCATIVO-DISCIPLINAR

Assessoria de Assistência Salesiana e Disciplinar

Este trabalho é desenvolvido no sentido de orientar o bom relacionamento entre os alunos e os demais com os coordenadores, professores e funcionários, buscando um ambiente saudável com disciplina, ordem e segurança no Colégio.

Em estreita colaboração com a coordenação pedagógica o assessor e assistente salesiano exerce sua ação de assistência, junto ao aluno.

A **assistência/presença** é exigência imprescindível na comunidade educativa.

O educador acompanha o educando, segundo o Sistema Preventivo animando e orientando-o para o bem. A convivência ajuda a experiência do conhecimento que gera afeto e confiança entre educador e educado. Observa e interfere, quando necessário, no desenvolvimento da rotina disciplinar diária da Escola: entrada/saída dos alunos, recreio, uso do uniforme, disciplina e outros.

Coordenadores:

Profª Dalvina Carvalhedo: 2º ao 5º Ano

Profª Antonia Aparecida Gregório: 6º ao 9º Ano Vespertino

Prof. José Carlos Pazim: 6º Ano ao Ensino Médio – Matutino

TRABALHO PASTORAL

SEU LUGAR NO CORAÇÃO

Coordenação de Pastoral – Ir. Vania Ojeda

“A escola, pela sua composição e atuação, caracteriza-se como espaço de Igreja a serviço do Reino.

No processo de ressignificar a educação nas suas diferentes dimensões, a RSE, em comunhão com a Igreja, assume a necessidade e a urgência de avançar no campo Pastoral para que a comunidade educativa sinta-se responsável, seja protagonista e efetive a razão da existência da Escola Salesiana, fundamentada no carisma e missão. Os pais também devem ser educados, pois são também sujeitos e agentes da missão salesiana. Só desta forma será possível avançar na compreensão de que o Projeto Educativo Pastoral, razão de ser da Comunidade Educativa, garantirá a identidade da Educação Salesiana no desempenho de sua missão na sociedade.

“A Escola na Rede Salesiana, instância eclesial Evangélico-Libertadora no campo da Educação, tem como missão evangelizar educando e educar evangelizando.”

A Escola Salesiana contempla o ser humano integralmente. Para efetivar seu projeto, Dom Bosco escolhia e formava os formadores. Por isso para responder aos desafios da atualidade, o educador Salesiano deve estar em permanente processo

formativo e ser um apaixonado pelo que faz. Nesse processo de Educar para a vida, com o coração de Dom Bosco, a pastoral da RSE está inserida na comunidade escolar.

O carisma e missão da Rede Salesiana de Escolas é marcada por um conjunto de crenças e valores, sistematizados na trajetória missionária Salesiana, desde Dom Bosco e Madre Mazzarello, até a atualidade.

A Coordenação Pastoral é responsável por animar e cultivar os valores e os pilares da Educação Salesiana, a partir do Sistema Preventivo de Dom Bosco, proporcionando manhãs de formação, confissão, oração e lazer aos alunos, professores, funcionários e aos pais. Participa do planejamento pedagógico-pastoral em estreita colaboração com a coordenação pedagógica para garantir que educandos e educadores desenvolvam condições de atuação na transformação cristã da vida em sociedade. No trabalho com os alunos é oferecida a possibilidade de escolha de grupos a partir das afinidades de cada indivíduo.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

ASSESSORA: Roberta Cola

Visando otimizar o nível comunicação e fortalecer a imagem da instituição o gestor ajuda no sentido de integrar as necessidades individuais com as grupais e a tecnologia com a construção do conhecimento. Estimula a relação numa dinâmica que ajude na convivência serena, na abertura ao outro e favoreça o protagonismo juvenil.

SECRETARIA

Responsável pela organização da documentação dos alunos CCJ.

O funcionamento: 2ª à 6ª feira - 07:00 às 11:00 horas - 13:00 às 17:00 horas - sábado - 07:00 às 11:00 horas.

Secretária: Maria Alves Pereira Lima

TESOURARIA

É o setor responsável pela cobrança de taxas e mensalidades escolares.

O funcionamento: 2ª à 6ª feira - 07:00 às 11:00 horas - 13:00 às 17:00 horas - sábado - 07:00 às 11:00 horas.

No início de cada mês, de fevereiro a novembro, enviaremos, por intermédio do aluno, um boleto bancário com o valor da mensalidade. Caso não receba, o Pai ou Responsável poderá retirá-lo na Tesouraria.

Tesoureira: *Ir. Lucimar Martins Ribeiro*

4- COMUNICAÇÃO CCJ – FAMÍLIA

Para uma boa comunicação escola – família é necessário que os pais, sempre que possível, estejam em contato com os serviços disponíveis para participarem do **acompanhamento e orientação** do filho.

Assim poderemos manter um laço de proximidade que dará ao aluno prazer e segurança no desenvolvimento de suas atividades escolares.

CALENDÁRIO

As datas importantes estão em um calendário na agenda do aluno, além do site do Colégio.

BOLETIM

A cada trimestre, o CCJ disponibiliza o desempenho escolar dos seus alunos através do Boletim Escolar, que deverá ser recebido pelos pais nas datas previstas abaixo.

Neste momento importante do acompanhamento do aluno, os pais terão contato com os professores, oferecendo e recebendo informações relevantes para o bom rendimento escolar do filho.

Os boletins serão entregues nas seguintes datas:

| | |
|----------------------------|-------------------|
| 1º trimestre: | 05/05/2017 |
| 2º trimestre: | 25/08/2017 |
| 3º trimestre: | 25/11/2017 |
| Prova Complementar: | 01/12/2017 |
| Resultado final: | 22/12/2017 |

OBSERVAÇÕES:

1. Solicitamos que seja mantida a atualização dos telefones e e-mails da família junto à Secretaria, para que contatos mais urgentes sejam feitos com rapidez.
2. Qualquer alteração nas datas acima será comunicada previamente.

Comunicação – Professores-Família

A agenda **personalizada** do Colégio Coração de Jesus será a forma de comunicação mais frequente dos professores com a família e vice-versa e todos os alunos receberão sem ônus 01(um) exemplar para este fim, sendo seu uso obrigatório.

PÁGINA OFICIAL

www.coracaodejesus.com.br

5- PARA O ALUNO CCJ

Visando ao desenvolvimento integral do aluno CCJ, o currículo escolar, além de atender aos parâmetros legais, oferece projetos e atividades pelos quais o(a) aluno(a) possa melhor situar-se nas exigências do mundo atual.

Para as atividades no contraturno (esporte, educação física, teatro, plantão), os

alunos deverão estar **uniformizados** e com cartão de frequência para registro no devido horário. O mesmo vale para grupos de estudo que deverão também agendar previamente com a respectiva Orientadora Educacional.

BIBLIOTECA

Aberta a toda Comunidade Educativa, tem por objetivo incentivar o gosto pela leitura, o desenvolvimento do leitor competente e auxiliar nas pesquisas escolares.

Na biblioteca são oferecidos empréstimos domiciliares e busca de obras através de computador.

Horário de funcionamento:

2ª à 6ª feira - 07:00 às 12:00 horas - 13:00 às 18:00 horas

Sábado - 08:00 às 11:00 horas

Bibliotecária: Maria Francisca dos Reis Penha

LABORATÓRIOS

No CCJ a Informática Educacional se dá por meio de aulas curriculares utilizando sites e softwares educacionais, em laboratórios planejados respeitando os níveis de ensino e faixas etárias.

Oferecemos aos nossos alunos laboratórios confortáveis, atualizados e equipados na área de ciências da natureza, literatura Infantil e história natural.

EVENTOS

Desenvolvemos atividades científicas, artísticas, esportivas, ecológicas, culturais e religiosas em que os alunos são os principais atores/participantes/construtores do processo, tudo isso dentro do Projeto Pedagógico da Rede Salesiana e do Colégio Coração de Jesus.

MATERIAL ESCOLAR

O Colégio Coração de Jesus faz parte da Rede Salesiana de Escolas que, com base nos Parâmetros Curriculares Nacionais e no Sistema Preventivo de Dom Bosco, construiu um Projeto Pedagógico atualizado e, através deste, seu material didático próprio, inovador e acima de tudo com práticas pedagógicas que mudam a dinâmica tradicional das salas de aula.

Importante em todas as séries, que os **alunos tenham e tragam seu material completo todos os dias** para não apresentarem dificuldades com os conteúdos e dinâmicas de trabalho apresentadas pelo corpo docente.

Ressaltamos que, em sala de aula, será utilizado somente o MDD; os livros impressos serão utilizados pelos alunos para os estudos em casa.

PARCEIROS

PAPELNOBRE - Rua Dep. Milton Figueiredo nº 715 – Morada do Ouro

PAPELARIA DUNORTE – Av. Tenente Cel. Duarte nº 201 – Centro

BIG PAPELARIA – Av. Fernando Corrêa da Costa nº 3010 – Jardim Shangri-lá

EDUCAÇÃO FÍSICA

As aulas de Educação Física no Ensino Fundamental são ministradas no turno regular em que o aluno está matriculado.

Para o Ensino Médio, o CCJ oferece opções no turno vespertino, a serem escolhidas trimestralmente junto ao coordenador da área.

Os alunos que, durante o ano letivo, tiverem problema de saúde que os impeça da prática da Educação Física, deverão apresentar atestado médico na Orientação Educacional e assistir às aulas ministradas para posterior avaliação do professor titular. Nos casos de problema de saúde em que o aluno fique impedido de assistir às aulas a Coordenação de Educação Física programará uma atividade específica para aquele período.

Coordenador: Prof. George Sampaio de Freitas

6- ESCOLA e FAMÍLIA – PARCERIA IMPORTANTE

Uma parceria baseada no respeito, na confiança e na cooperação é importante para o sucesso de nossos alunos, pois nosso objetivo é comum: a formação integral do educando.

Neste sentido, o Colégio Coração de Jesus busca a cada ano avançar na qualidade do trabalho didático-pedagógico, exigindo mais a cada dia de professores, alunos e todo o corpo técnico.

Assim, apresentamos alguns pontos de cooperação da família no acompanhamento da vida escolar do aluno:

- Conhecer detalhadamente o conteúdo deste manual, dos comunicados enviados pelo CCJ e do calendário semestral, procurando a Escola quando tiver dúvidas ou precisar de mais informações.
- Conscientizar o aluno da necessidade do cumprimento das normas do CCJ.
- A presença contínua do aluno em todas as aulas, justificando as faltas que porventura ocorram.
- **Evitar agendar consultas médicas ou viagens**, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas nos períodos de aulas. Se porventura houver a necessidade de saída antecipada, a família deverá buscar o aluno no Colégio ou **mandar uma autorização escrita para a dispensa**.
- O aluno não será dispensado somente com autorização por meio de **telefone**.
- Incentivar a formação do hábito de estudo, como é o caso da realização das tarefas de casa e revisão dos conteúdos trabalhados diariamente.
- Evitar vindas desnecessárias ao CCJ, bem como no caso de alunos com atividades

esportivas, solicitamos não chegar muito tempo antes do horário marcado, aproveitando bem o tempo de estudo em casa.

- Analisar e assinar as avaliações que chegam pelos alunos e retirar o boletim trimestralmente.
- Participar das reuniões, comemorações e eventos CCJ, ou mesmo quando surgir necessidade.
- Algumas mudanças de sala serão necessárias para o bom andamento da Escola, sendo assim, **não haverá** possibilidade de atender pedidos para manutenção ou troca de salas que não estejam nos critérios de divisão das turmas para 2016.
- **IMPORTANTE** que, havendo necessidade trazer aparelhos eletrônicos ou qualquer outro objeto sem cunho pedagógico, comunique na entrada do material de forma expressa à Direção da Escola.
- **PARA** os alunos em tratamento de saúde, solicitamos que tragam a medicação e as orientações médicas para o bom atendimento no Serviço de Enfermaria.
- Não é permitida a utilização da logomarca do Colégio, bem como o nome fantasia Colégio Coração de Jesus em qualquer tipo de mídia, eventos, promoções ou atividades de divulgação sem a prévia e expressa autorização da Direção.
- Trazer os medicamentos necessários, em caso de tratamento médico, pois a Escola não poderá medicar sem orientação expressa de um médico.

CARTÃO DE FREQUÊNCIA/IDENTIFICAÇÃO

Todos os alunos recebem no início do ano letivo seu cartão magnético, que é indispensável para a entrada do aluno na Escola, sem o qual o registro da frequência ficará comprometido.

Em caso de extravio deste documento, solicitar na tesouraria uma 2ª via, mediante pagamento de uma taxa na tesouraria no valor de R\$ 10,00.

O aluno deve manter o cartão de sua forma original, pois se estiver com seu formato alterado será solicitada a 2ª via.

7- SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação, parte integrante do processo de ensino-aprendizagem, tem caráter fundamentalmente formativo e processual.

EDUCAÇÃO INFANTIL

A avaliação na Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental, realizada por meio dos Registros Avaliativos, tem por objetivo acompanhar o processo de construção do conhecimento e retratar o respeito à individualidade de nossas crianças, mostrando as diferenças dos percursos individuais de cada aluno.

ENSINO FUNDAMENTAL I e II

- 8,0 pontos para provas objetivas/discursivas – duas provas no mínimo.
- 2,0 pontos para atividades propostas pelo professor de cada disciplina.
- Para a última prova, o conteúdo a ser avaliado será de todo o respectivo trimestre.

ENSINO MÉDIO

O sistema de provas terá:

- Simulados semanais
- 01 prova discursiva por disciplina

RENDIMENTO ESCOLAR

Estará aprovado o aluno com média de no mínimo 6,0 pontos, somando-se as médias dos trimestres e dividindo-se por 3, conforme a fórmula:

$$\text{MA} = \frac{1^{\circ} \text{ TRI} + 2^{\circ} \text{ TRI} + 3^{\circ} \text{ TRI}}{3} \Rightarrow 6$$

Ao final do 3º trimestre, haverá uma prova complementar com o objetivo de proporcionar uma oportunidade de aprovação sem a recuperação. Nesta prova, a nota a ser obtida será pela seguinte fórmula:

$$\text{PC} = \frac{\text{MÉDIA ANUAL PARCIAL} + \text{PROVA COMPLEMENTAR}}{2} \Rightarrow 6$$

RECUPERAÇÃO

Se, após a prova complementar, o(a) aluno(a) não atingir a média de 6,0 pontos, fará aulas de recuperação e uma prova com o valor de 0,0 a 10,0 pontos. Para ser aprovado, o aluno necessita alcançar no mínimo 6,0 pontos.

A escola não estabelece limite de matérias para Recuperação. Os conteúdos serão selecionados pelos professores com base na sua importância para o desenvolvimento da série seguinte.

FREQUÊNCIA ESCOLAR

De conformidade com a Lei Federal Nº 9394/96, o aluno será aprovado se tiver frequentado, pelo menos, 75% do total de horas letivas.

REVISÃO DE PROVA

- Para revisão de provas, será respeitado o prazo regimental de 72 horas após a data de entrega do resultado final, mediante requerimento firmado pelos pais junto à Secretaria da Escola, respeitando o calendário escolar.

2ª CHAMADA

Caso o aluno, por motivo justificado, deixe de fazer uma prova escrita, poderá fazer uma nova prova denominada 2ª chamada. Com esta possibilidade, não poderemos atender pedidos de troca de data de avaliação **em nenhum momento do ano letivo, na prova complementar ou recuperação.**

São considerados motivos: casos de doença, luto, impedimento por motivos religiosos, convocação para atividades cívicas ou situações justificadas junto à Coordenação. **Em caso de luto, de parentes de 1º e 2º graus, devidamente comprovado com a certidão de óbito, o aluno será isentado da taxa, mediante requerimento junto à Orientação Educacional.**

O requerimento da prova de 2ª chamada deverá ser feito com a Orientadora Educacional do ano/série, anexando o atestado ou justificativa da ausência do aluno e o recibo do pagamento da taxa pertinente.

TAXA: Ensino Fundamental II e Médio R\$ 25,00 por disciplina

Esse procedimento deverá ser feito até **72 horas de antecedência** da data marcada para aplicação da referida avaliação em calendário previamente divulgado.

Para o Ensino Médio, as provas de **segunda chamada** ocorrerão no final de cada trimestre, abarcando o conteúdo ministrado no trimestre.

Aos alunos que não requererem a prova de 2ª chamada ou não comparecerem na data e horário marcado para sua realização será atribuída nota 0,0 (zero).

Para alunos do 2º ao 5º ano, a prova de 2ª chamada seguirá os mesmos procedimentos.

O aluno com doença transmissível ou que o impeça de realizar a prova em sua sala de aula utilizará a Sala de Orientação para realizá-la no mesmo dia e turno dos demais colegas de turma.

Caso o aluno esteja impossibilitado de locomoção para realização de prova, os pais podem contatar o Colégio com antecedência mínima de 24 horas, para uma solução evitando a 2ª chamada.

No caso de alunos que venham a perder atividades avaliativas, devem seguir o mesmo procedimento da 2ª chamada, sendo isento, neste caso, da taxa.

8 - REGULAMENTO DO ALUNO

DIREITOS DE TODOS

- Receber, em igualdade de condições, as orientações necessárias para realizar suas atividades escolares;
- Expor as dificuldades encontradas nos trabalhos escolares e solicitar orientações aos professores;
- Usufruir todos os benefícios de caráter educativo, religioso ou social que o Colégio realize;
- Frequentar a Biblioteca e usar seus livros, conforme o Regulamento da mesma;
- Caberá ao aluno um lugar no mapeamento de sala que é da responsabilidade do **professor conselheiro** e estabelecido em consenso com a Orientação Disciplinar.
- Todo aluno CCJ tem um seguro escolar, nos termos da apólice contratada.

DEVERES DE TODOS

- **Pontualidade:** O aluno deverá estar na Escola nos horários constantes neste Manual, nos casos de exceder 03 atrasos sem justificativa médica por trimestre, o aluno é orientado a retornar para casa junto aos pais.
- No início das aulas e após o recreio, o aluno, ao ouvir a música convencionada, deverá deslocar-se para a sala de aula.

- O aluno deverá criar hábito de estudo, fazendo as tarefas de casa e revendo os conteúdos trabalhados em sala **diariamente**.
- Ser honesto na apresentação das tarefas e trabalhos, na realização das avaliações e nas atitudes no dia a dia.
- Respeitar professores, funcionários e colegas, bem como as normas disciplinares, comportando-se adequadamente dentro e fora da escola.
- Zelar pelo próprio material pessoal, pois o Colégio não se responsabiliza por eventuais perdas.
- Objetos de valor não deverão ser trazidos à escola, que não se responsabiliza por objetos extraviados. Os objetos, quando encontrados ou entregues por terceiros, ficam à disposição dos proprietários em sua Coordenação específica do turno.
- Servir-se educadamente e com responsabilidade das dependências, do mobiliário e de todo o material coletivo, indenizando os prejuízos causados ao Colégio, aos professores e colegas.
- Apresentar-se uniformizado diariamente para as atividades escolares, o aluno **uniformizado** representa a escola, além de ser medida de segurança.
- Apresentar o cartão de identificação ao entrar nas dependências da escola.
Atenção: o cartão de identificação é um documento pessoal e intransferível e, como tal, deverá ser preservado, sem rasuras, figuras adesivas e em seu tamanho original.
- A Logomarca do Colégio, bem como seu nome não podem ser utilizados sem a prévia e expressa autorização da Direção.
- Preservar o ambiente de sala de aula, evitando comer, mascar chicletes e outros durante as aulas.
- Não é permitido trazer e usar qualquer tipo de corretivo nas dependências do Colégio.

ATOS DE INDISCIPLINA

Atrapalhar e tumultuar a aula com conversas, bolinhas de papel, risadas, vaias, batucadas, gritos, vocabulário impróprio, desenhos, bilhetes e outros.

Entrar ou sair da sala sem o cartão do professor.

Ocupar lugar diferente do que lhe for designado.

Permanecer na porta da sala nos intervalos de aulas dificultando a entrada e saída dos colegas.

Ocupar-se durante as aulas com atividades alheias a elas ou portar material estranho às atividades escolares. Ocorrendo este fato, o aluno deverá entregar ao professor ou à coordenação o material estranho, sempre que lhe for solicitado, o qual será entregue diretamente aos pais ou responsáveis.

Utilizar aparelhos eletrônicos (Ex. celular, musicais etc.), óculos escuros, bonés, telefones celulares ou qualquer objeto que atrapalhe a concentração do aluno, nas dependências do Colégio.

Manifestação de namoro nas dependências da Escola.

Falsificar a assinatura de professores, pais ou responsáveis.

Danificar qualquer patrimônio da escola, tais como salas, carteiras, quadros, banheiros etc.

Não é permitido comer, mascar chicletes e outros durante as aulas.

MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS APLICÁVEIS AO ALUNO

A infração a qualquer dos deveres e a transgressão dos atos de indisciplina sujeitam ao aluno, conforme a gravidade da falta, às seguintes penalidades:

- a) Orientação ao aluno e advertência verbal;
- b) Orientação ao aluno e advertência escrita, com ciência dos pais;
- c) Solicitar aos pais ou responsável a reparação de danos, se for o caso;
- d) Afastamento de algumas ou todas as atividades escolares por tempo determinado, com a ciência da família;
- e) Termo Disciplinar;
- f) Ata lavrada em Reunião com Pais, Aluno e Orientação Disciplinar e Educacional, com anuência do Conselho de Classe;
- g) Encaminhamento ao Conselho Tutelar, se for o caso;
- h) Após esgotadas todas as possibilidades de permanência do aluno, com a comprovação dos registros do Conselho de Classe e Conselho Tutelar, será indicada a Transferência Compulsória ao aluno, nos termos legais.
- i) Transferência Compulsória;
- j) Não aceitação de matrícula para o ano letivo seguinte, com a anuência do **Conselho de Classe** ou Conselho Tutelar, se necessário.

Aluno retirado da sala por conduta inconveniente será encaminhado para a coordenação e receberá a orientação respondendo pelos seus atos. No **ensino médio**, o aluno encaminhado à Orientação Educacional por **indisciplina** será orientado e encaminhado para casa, perdendo as demais aulas do período. Surgindo outras ocorrências com o mesmo aluno, o afastamento às aulas será progressivo.

OBSERVAÇÕES:

As medidas socioeducativas aplicadas aos alunos, a partir da advertência escrita, serão comunicadas à família e anotadas em seus respectivos registros.

FALTAS GRAVES

São consideradas faltas ou ocorrências disciplinares graves, entre outras:

- Reincidência na indisciplina;
- Brigas;
- Brincadeiras de mau gosto com consequências imprevisíveis (derrubar colega propositadamente, por exemplo);
- Faltar às aulas propositadamente (matar aulas);
- Desacato a professores, assistentes e funcionários;
- Falsificação de documentos ou assinaturas;
- Desrespeito à integridade moral das pessoas da Comunidade Educativa;
- Saída da escola sem permissão;
- Procedimento censurável e notório fora do Colégio;
- Apropriar-se de bens e valores alheios.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

INÍCIO DAS AULAS: 31 de janeiro de 2017

LISTA DE MATERIAIS: NO ATO DA MATRÍCULA

A partir de 13/02/2017, entrada somente com Uniforme Completo.

VENDAS DE UNIFORMES:

GOIATEX

AV. 15 DE NOVEMBRO Nº 461
BAIRRO: PORTO
FONE: 3027-2183

CASA DOS UNIFORMES

AV. SENADOR METELLO Nº 1000
BAIRRO: PORTO
FONE: 3321- 4483

UNIFORME COMPLETO DIÁRIO

- Camiseta CCJ
- *Calça Vinho do CCJ*
- Feminino: calça vinho CCJ ou corsário vinho (tactel ou viscolycra)
- *Agasalho de inverno do CCJ – **PARA USO EM DIAS DE FRIO***
- Bermuda Vinho do CCJ (masculino)
- *Bermuda Cargo CCJ*
- *Sapato ou Tênis*
- *Sandália Esportiva*
- *Meias*

EDUCAÇÃO FÍSICA

- Camiseta CCJ
- *Calça Vinho do CCJ*
- Feminino: calça vinho CCJ ou corsário vinho (tactel ou viscolycra)
- *Bermuda Vinho do CCJ*
- *Meias*
- *Tênis*

OBSERVAÇÃO

1. O uso de chinelo de borracha (*tipo Havaianas, Ipanema, rasteirinha ou similar*) **NÃO É PERMITIDO.**

HORÁRIO DE AULAS

MATUTINO

EDUCAÇÃO INFANTIL: 07:00 às 11:10 horas - 2ª à 6ª feira

ENSINO FUNDAMENTAL I: 2ª à 6ª feira

- 1º Ano - Fundamental - 07:10 às 11:30h
- 2º ao 5º Ano - 07:00 às 11:30h

ENSINO FUNDAMENTAL II: 2ª à 6ª feira

- 6º ao 7º Ano - 07:00 às 11:40 horas
- 8º Ano - 07:00 às 11:40 h (2 vezes por semana até 12:20h)
- 9º Ano - 07:00 às 11:40 h (3 vezes por semana até 12:20h)

ENSINO MÉDIO: 2ª à 6ª feira -: 07:00 às 12:20h

- 2ª a 5ª feira – vespertino com início às 14:00 horas

VESPERTINO

EDUCAÇÃO INFANTIL - 2ª à 6ª feira: 13:00 às 17:10h

ENSINO FUNDAMENTAL I: 2ª à 6ª feira

- 1º Ano – Fundamental - 13:10 às 17:30h
- 2º ao 5º Ano 13:00 às 17:30h

ENSINO FUNDAMENTAL II: 2ª à 6ª feira

- 6º ao 7º Ano - 13:10 às 17:40h
- 8º Ano - 13:10 às 17:40h (2 vezes por semana até 18:20h)
- 9º Ano - 13:10 às 17:40h (3 vezes por semana até 18:20h)

Observações:

1. *Para segurança de seu filho, pedimos buscá-lo logo ao término das aulas.*

Desejamos a todos um maravilhoso 2017.